

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №3 «Элюки»



«Элүки» 3 нче
балаларның танып-белү-сойлэм үсешен
өстәнлекле гамәлгә ашыручы гомумстәрелешле
балалар бакчасы» муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем биру учреждениесе.

423820, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Гвардейская, д.11, тел.(8552)70-80-01, тел./факс(8552)70-76-69, sad0300@mail.ru
р/с 03234643927300001100 кор/с 40102810445370000079 л/с ЛБГ30800403-ДСЗ, ЛБВ30800404-ДСЗ
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РТ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань, ИНН 1650086568, КПП 165001001, БИК 019205400

ПРИКАЗ

« 11 » мая 2023г

№ 1360/д

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2023г. по 31.08.2023г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

2. Утвердить списочный состав групп на летний оздоровительный период согласно Приложения.

Срок: 31.05.2023г.

Ответственный: Огородникова Ю.В.

3. Составить план работы на летний оздоровительный период.

Срок: 31.05.2023г.

Ответственный: Закирова Н.А.

4. Провести инструктаж на ЛОП и создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение детского травматизма и соблюдение эпидемиологического благополучия.

Срок: 01.06.2023г.- 31.08.2023г.

Ответственные: Ганиева Л.В., Закирова Н.А., Огородникова Ю.В.

5. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, организации питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.

Ответственные: Ганиева Л.В., Закирова Н.А., Огородникова Ю.В.

6. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: Ганиева Л.В., Закирова Н.А., Хабибуллина Л.Г.

7. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Ответственный: Ганиева Л.В.

8. Организовать для вновь поступающих детей адаптацию с 01.08.2023г. по 04.08.2023г. и прием вновь поступающих детей с 07.08.2023г.

Ответственные: Закирова Н.А., Огородникова Ю.В.

9. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей ДОУ.

Ответственные: Закирова Н.А., Огородникова Ю.В.

10. Подготовить информацию об итогах летне-оздоровительного периода.

Срок: до 05.09.2023г.

Ответственные: Закирова Н.А., Огородникова Ю.В.

11. Направить усилия коллектива ДОУ на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья,

профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;

- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и норм, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
- активное взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



И.В. Шестак И.В. Шестак

С приказом ознакомлены:

Н.А.
Л.В.
Ю.В.
Л.Г.

Закирова Н.А.

Ганиева Л.В.

Огородникова Ю.В.

Хабибуллина Л.Г.